

NOTFALLORDNER betrieblich



WAS WÄRE, WENN IHNEN ETWAS PASSIERT – HABEN SIE SCHON EINMAL DARAN GEDACHT?

Sie haben sich und Ihr Unternehmen für den täglich laufenden Betrieb organisiert. Sie tragen Verantwortung als Entscheider und werden als zentraler Gesprächspartner von Kunden und Lieferanten sowie von Banken und Beratern gesucht.

Der Notfall

Stellen Sie sich nun einmal vor, ein Unfall oder eine plötzliche Erkrankung würde Sie mitten aus Ihrem Arbeitsalltag reißen. Von jetzt auf gleich.

Haben Sie Ihr Unternehmen und Ihre Familie auf eine solche Situation vorbereitet? Finden ausgewählte Mitarbeiter und der Geschäftspartner sofort die Instruktionen, die Sie für diesen Fall vorbereitet haben? Haben Sie überhaupt Instruktionen zu Papier gebracht? Sind alle wichtigen Dokumente mit einem Griff zur Hand?

Der Notfallordner für das Unternehmen

Die Notfallplanung für Ihr Unternehmen ist vor allem darauf ausgerichtet, Stellvertreter, andere ausgewählte Mitarbeiter oder beauftragte externe Interimsmanager in die Lage zu versetzen, den laufenden Betrieb weiterzuführen.

So gehören z.B. die Namen und Kontaktdaten von Banken, Rechtsanwälten, Steuerberatern oder Versicherungen in den Notfallordner, ggf. hinterlegt mit weiteren Informationen, Rahmenvereinbarungen und Vollmachten.

Zudem hält der Notfallordner fest, wo wichtige Unternehmensverträge und weitere für den laufenden Geschäftsbetrieb bedeutende Unterlagen und Gegenstände im Unternehmen zu finden sind, zum Beispiel Miet-, Leasing-, Arbeits- und Wartungsverträge sowie Schlüssel.

Wie entsteht der Notfallordner?

Die Notfallordner können von Ihnen per Hand oder auch interaktiv an einem PC angelegt und in einem eigens dafür vorgesehenen Ringordner, den Sie ebenfalls von uns erhalten, verwahrt werden. Ein Exemplar sollte bei Ihnen stehen, ein anderes kann bei uns aufbewahrt werden. Die Ordner sollten regelmäßig durchgesehen und auf den aktuellen Stand gebracht werden.

Für eine Notfallsituation im Privatbereich bieten wir Ihnen ebenfalls einen entsprechenden Notfallordner an.

Gern sind wir Ihnen bei der Anlegung und Zusammenstellung der Notfallordner behilflich. Sprechen Sie uns an.

Competence Team
"Family Owned and Managed Businesses" (FOMB)
Rolf Mählmann
Manfred Steinborn

Kontakt über:

FOMB@rsm.de